



**ACADÉMIE
DE VERSAILLES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ANNEXE 2

DEMANDE DE MISE EN DISPONIBILITE

A retourner à votre service de gestion – DPE-

Je soussigné(e):

Nom, Prénom : Date de naissance :

Grade : Discipline :

Etablissement d'affectation :

Adresse personnelle :

Téléphone : Mail personnel :

1^{ère} demande

renouvellement

Sollicite ma mise en disponibilité, à compter du pour une durée de

.....soit jusqu'au.....

(cf annexe 1 pour les durées maximales selon la disponibilité demandée)

M'engage à informer mon administration d'origine de tout changement intervenant dans ma situation personnelle (changement d'adresse ou de situation)

Prend acte que l'absence de réintégration ou de demande de renouvellement de disponibilité avant la fin de la période accordée entraînera ma radiation des cadres et la perte de ma qualité de fonctionnaire.

Prend acte de la perte de mon poste dès le 1^{er} jour de ma 1^{ère} demande de disponibilité.

Motif : (pièces à joindre en annexe 1)

- pour convenances personnelles;
- pour études ou recherches présentant un intérêt général ;
- pour créer ou reprendre une entreprise au sens de l'article L351-24 du code du travail ;
- pour donner des soins à un conjoint ou un partenaire lié par un pacte civil de solidarité, à un enfant ou à un ascendant ;
- pour élever un enfant âgé de moins de 12 ans ;
- pour suivre son conjoint;
- pour se rendre dans un département ou territoire d'outre-mer, en Nouvelle-Calédonie ou à l'étranger pour l'adoption d'un ou plusieurs enfants ;
- pour exercer un mandat électif.

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT/IEN DE CIRCONSCRIPTION/DCIO (1) :

Signature :

Fait à, le

Date et signature de l'intéressé(e):

(1) Pour les PsyEN du 1^{er} degré, les demandes seront adressées à réception par le rectorat aux DSDEN pour avis et signature du DASEN. Pour les professeurs des écoles en détachement dans le corps des PsyEN, il sera mis fin à celui-ci si la demande de disponibilité est accordée.